

Министерство образования и науки Российской Федерации
ЧОУ ВПО «Камский институт»

«ПРИНЯТО»

Решением
Ученого совета ЧОУ ВПО КИ
От «_01_» _10_ 2013г.

Протокол № _2_

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
К.ф.н. доцент
Р.В.Дараселия



«_02_» _10_ 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

Набережные Челны
2013

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет процедуру (объявление, подготовку и проведение) выборов на должность декана факультета — руководителя структурного подразделения, входящего в состав частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камский институт» (далее — институт).

1.2 Настоящее положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества института.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Уставом частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камский институт».

2.2 Руководство деятельностью факультета института осуществляет декан. Обязанности декана факультета являются дополнительными по отношению к преподавательской должности.

Кандидатуры претендентов на должность декана факультета рассматриваются с учетом их профессиональной компетенции, организаторских, административно-управленческих способностей, высоких морально-этических личностных качеств.

2.3 Лица, претендующие на должность декана, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённым Министерством здравоохранения и социального развития РФ Приказом от 30.10.09 № 858: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие учёной степени или учёного звания.

2.4 Не позднее 1 сентября учебного года, в котором истекает срок трудового договора, отдел кадров информирует ректора об этом; на ближайшем заседании Учёного совета института объявляются выборы декана факультета и назначается дата проведения выборов, не ранее чем за два месяца и не позднее окончания срока полномочий декана. До 30 сентября текущего учебного года отдел кадров извещает действующего декана об окончании срока его трудового договора.

В случае досрочного прекращения полномочий действующего декана, ректор до проведения выборов возлагает исполнение обязанностей декана на одного из ведущих сотрудников института сроком не более, чем на один год. В этом случае Учёным советом института объявляются выборы декана и устанавливается дата выборов не ранее чем за три месяца и не позднее окончания срока полномочий временно исполняющего обязанности декана.

2.5 Объявления о выборах декана объявляются ректором в периодической печати или других средствах массовой информации, в том числе, на сайте института не менее чем за три месяца до объявленной даты выборов.

Датой объявления выборов считается дата размещения соответствующей информации в СМИ.

2.6 Приказом ректора может быть назначена комиссия для проверки деятельности декана за период его работы в должности и сроки работы комиссии. Отчет о результатах проверки председатель комиссии представляет ректору. При повторном избрании претендента на занимаемую должность отчёт о результатах проверки прилагается к конкурсному делу претендента.

2.7 Решение о допуске к выборам принимает ректор института с наложением соответствующей резолюции на заявлении претендента. Отказ в приёме документов от претендента на должность декана может иметь место в случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям или в случае нарушения установленного срока подачи заявления, о чём сообщается претенденту письменно.

2.8 Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, условиями трудового договора.

На любом этапе рассмотрения документов претендент на должность декана может снять свою кандидатуру путем подачи соответствующего заявления на имя ректора.

3 Порядок выборов декана факультета

3.1 Декан факультета избирается на заседании Учёного совета института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников высшего учебного заведения, имеющих учёную степень или звание сроком до пяти лет. Срок действия трудового договора определяется при его подписании ректором.

3.2 Срок подачи заявлений (Приложение 1) претендентов для участия в выборах — один месяц со дня публикации объявления о выборах. Кандидатуры на должность декана факультета могут также выдвигаться кафедрами, научными подразделениями, отдельными научно-педагогическими работниками. В случае согласия с выдвижением претендент в установленные сроки подаёт на имя ректора заявление с просьбой допустить его к участию в выборах.

Заявления на участие в выборах подаются в отдел кадров института.

К заявлению прилагаются:

– список научных и учебно-методических работ, созданных за период работы в должности декана;

– при избрании повторно — отчёт о работе в должности декана (Приложение 2);

– копия трудовой книжки (для внешних совместителей).

Претенденты, не являющиеся работниками института, дополнительно представляют:

– копию паспорта;

– копию трудовой книжки;

– автобиографию;

– полный список научных и учебно-методических работ;

– личный листок по учету кадров;

– копии дипломов о высшем образовании, учёных степенях, аттестатов об ученых званиях.

По истечении месяца со дня публикации объявления начальник отдела кадров формирует списки претендентов, и передает заявления претендентов с визой ректора, другие поступившие документы, а также отчёт комиссии по проверке деятельности в должности декана (при повторном избрании претендента на занимаемую должность, если такая комиссия создавалась) секретарю Учёного совета института.

3.3 Объявление о дате заседания Учёного совета института по выборам декана вывешивается на доске объявлений Учёного совета института и размещается на сайте института не позднее, чем за десять дней до заседания Учёного совета института. В объявлении помещается список кандидатов на должность декана с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности, стажа научно-педагогической работы, а также, в случае выдвижения, структурного подразделения или лиц, выдвинувших данную кандидатуру.

3.4 Для проведения и подведения итогов тайного голосования Учёный совет перед началом тайного голосования избирает из своего состава открытым голосованием счётную комиссию (не менее трех человек). Члены счётной комиссии на своем заседании

принимают решение об избрании председателя и секретаря комиссии, оформляют это решение протоколом, который подписывается всеми членами комиссии (Приложение 3).

Если голосование проводится в отношении работника, являющегося членом Учёного совета института, последний вправе принимать участие в голосовании, но не может входить в состав счётной комиссии.

3.5 После заслушивания программ кандидатов на должность декана факультета, их ответов на вопросы, выступлений членов Учёного совета института члены счётной комиссии раздают бюллетени для тайного голосования.

3.6 В бюллетень для тайного голосования вносятся фамилия, имя, отчество кандидатов в алфавитном порядке, учёная степень, учёное звание, занимаемая должность. Форма бюллетеня прилагается (приложения № 4, 5).

3.7 Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу членов Учёного совета института. На каждом бюллетене ставятся подписи председателя и секретаря счётной комиссии.

3.8 Каждый член Учёного совета института получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

3.9 Для проведения голосования в месте проведения заседания Учёного совета института устанавливается урна для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

3.10 Подсчёт голосов членов Учёного совета института начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчёта голосов председатель счётной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных членов Учёного совета университета и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

3.11 Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счётной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

3.12 После подсчёта голосов счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования (Приложение 6).

3.13 Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление члена Учёного совета (отмечено более одной фамилии или не сделано ни одной отметки).

3.14 Протокол подписывается всеми членами счётной комиссии. Бюллетени для тайного голосования запечатываются в конверты. Протокол счётной комиссии оглашается председателем и утверждается членами Учёного совета открытым голосованием.

Решение Учёного совета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50% плюс один голос от числа участвовавших в голосовании членов Учёного совета.

3.15 При равенстве голосов, отданных за кандидатов на должность декана (при участии в выборах двух или более кандидатов), на этом же заседании Учёного совета проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов.

3.16 Решение Учёного совета института является основанием для заключения трудового договора с избранным претендентом и издания приказа о приёме на работу. Срок действия трудового договора определяется ректором.

3.17 Избрание декана факультета Учёным советом института является окончательным. Результаты выборов размещаются на официальном сайте университета и на информационных стендах института.

3.18 Нарушение процедуры выборов декана, установленной настоящим Положением, влечёт за собой отмену результатов выборов.

3.19 Декан утверждается в должности приказом ректора.

3.20 Ректор имеет право решать вопрос о досрочном освобождении (до истечения срока) декана факультета в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4 Порядок введения в действие

4.1 Проект Положения обсуждается на заседании Учёного совета и утверждается ректором. Утверждающая подпись ректора института размещается на титульном листе Положения.

4.2 Доведение до сведения структурных подразделений института настоящего положения осуществляется в порядке, установленном в институте.

4.3 Внесение изменений производится на основании решения Учёного совета института. Внесённые изменения доводятся до сведения подразделений в установленном порядке.

4.4 Положение может быть отменено только на основании решения Учёного совета института.

Приложение 1

Ректору КИ

Дараселия Р.В.
должность по кафедре
полное название кафедры
И. О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности декана
_____факультета.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

подпись *И. О. Фамилия*
дата

Приложение 2

ОТЧЁТ

**о работе в должности декана
(при избрании на повторный срок)**

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, наименование кафедры, факультета)

1. Список научных и учебно-методических трудов (представляется в форме списка для избрания по конкурсу)

2. Список учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых работник принимал участие:

3. Сведения об объеме педагогической нагрузки, включая руководство курсовыми и дипломными проектами, практиками, научное руководство аспирантами (адъюнктами), консультирование докторантов:

4. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли:

5. Сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное):

6. Сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий:

7. Сведения об организации воспитательной работы с обучающимися:

8. Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти:

9. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность (можно указать все имеющиеся):

10. Сведения о повышении квалификации: _____

11. Другие сведения, характеризующие работника (по его желанию)

подпись *И. О. Фамилия*
дата

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счётной комиссии по избранию декана факультета

« _____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: о распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: обязанности распределить следующим образом:

Председатель счётной комиссии – Ф.И.О. _____

Секретарь счётной комиссии – Ф.И.О. _____

Члены счётной комиссии – Ф.И.О. _____

Председатель счётной комиссии	<i>подпись</i>	<i>И. О. Фамилия</i>
Секретарь счётной комиссии	<i>подпись</i>	<i>И. О. Фамилия</i>
Члены счётной комиссии	<i>подпись</i>	<i>И. О. Фамилия</i>

для голосования по выборам декана

(факультета)

К заседанию Учёного совета Камского института от «___» _____ 20__ г.,
протокол № ____

(Подписи двух членов счётной комиссии)

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от Фамилии, Имени, Отчества кандидата, занесённого в список претендентов, в пользу которого сделан выбор.

Бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном поле либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Номер претендента на должность декана в соответствии с алфавитным порядком	ФАМИЛИЯ, Имя, Отчество претендента ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.	<input type="checkbox"/>
Номер претендента на должность декана в соответствии с алфавитным порядком	ФАМИЛИЯ, Имя, Отчество претендента ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.	<input type="checkbox"/>

Форма бюллетеня голосования при наличии одного кандидата

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по выборам декана

(факультета)

К заседанию Учёного совета Камского института от «___» _____ 20__ г.,
протокол № ___

(Подписи двух членов счётной комиссии)

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от Фамилии, Имени, Отчества кандидата.

Бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

<p>ФАМИЛИЯ, Имя, Отчество претендента ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.</p>	<p>ЗА</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>ПРОТИВ</p>	<input type="checkbox"/>

Приложение 6

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счѐтной комиссии по избранию декана факультета

« _____ » _____ 20 __ г.

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по избранию декана факультета.

Общее число членов ученого совета	« _____ »
Общее количество изготовленных бюллетеней	« _____ »
Число зарегистрированных членов ученого совета	« _____ »
Число выданных избирательных бюллетеней	« _____ »
Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней	« _____ »
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах	« _____ »
Число действительных избирательных бюллетеней	« _____ »
Число бюллетеней признанных недействительными	« _____ »

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включѐнного в бюллетень

Фамилия, имя, отчество	«За»

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель счѐтной комиссии	<i>подпись</i>	<i>И. О. Фамилия</i>
Секретарь счѐтной комиссии	<i>подпись</i>	<i>И. О. Фамилия</i>
Члены счѐтной комиссии	<i>подпись</i>	<i>И. О. Фамилия</i>

